



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Specialcenter Skovvang – en del af Center for Social Indsats

Adresse:

Herningvej 74

Postnr. og By:

7500 Holstebro

Tlf.nr.:

96113633/96113620

Institutionens E-mail:

Skovvang@holstebro.dk

Hjemmeside adr.:

www.skovvang.dk

Institutionsleder:

Centerleder Hans-Jørgen Niewald

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Funktionsleder Kristina Krohn – tlf. nr. 96113648, pædagog Ruben Morre (praktikvejleder)

Kommunal:

Center for social indsats er en del af Socialdelingen og hører under Holstebro kommune.

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Specialcenter Skovvang – Boafdelingen er et tilbud til socialt udsatte hjemløse borgere.</p> <p>a) 30 pladser fordelt på boafdeling og herbergpladser. b) fra 18 år og opefter c) Herberg, udvidet herberg, Boafdeling, udflytterboliger/værelser i midtbyen. d) Døgntilbud – vågne nattevagter</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der arbejdes ud fra Servicelovens §110:</p> <p><i>§110: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</i></p> <p>Optagelse på Skovvang sker efter bestemmelserne i servicelovens §110 og kan ske ved direkte personlig henvendelse – det såkaldte selvmøderprincip - eller ved henvisning fra offentlige myndigheder eller forvaltningsgrene.</p> <p>Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentlig ophold i en boform.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Målgruppe: Målgruppen for optagelse i et midlertidigt botilbud efter servicelovens §110 spænder fra personer uden bolig (hjemløse) til personer, der har en bolig, de ikke kan fungere i (funktionelt hjemløse), og som evt. er i risiko for at miste boligen, hvis der ikke sættes ind i tide med relevant hjælp.</p>



	<p>Hjemløshed er et flertydigt begreb, fordi det ofte relaterer sig til og falder sammen med en lang række af andre problemer end blot manglen på en bolig. Alkohol- og stofmisbrug, blandingmisbrug, psykisk sygdom, vold, kriminalitet, ringe arbejdsmarkedstilknytning, manglende sociale netværk, et omflakkende liv og rodløshed er blot nogle af de problemer, der ofte hænger sammen med hjemløshed.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Center for Social Indsats leverer ydelser med et recovery-orienteret perspektiv, hvor indsatsen tager udgangspunkt i en bio- og psykosocial rehabilitering med fokus på det kvalificerede hverdagsliv for den enkelte borger. Udgangspunktet er en tro på, at alle har mulighed for at komme sig i et hverdagslivsperspektiv. Alle har mulighed for at etablere en balance mellem ressourcer og krav i hverdagen. De overordnede faglige målsætninger retter sig om levering af en helhedsorienteret rehabiliteringsindsats til fremme af denne balance.</p> <p>På Skovvang tager vi udgangspunkt i hverdagslivet. Det er i hverdagslivets erfaringer, relationer og bestræbelser, vi kan finde det bedste afsæt for, hvordan vi kan understøtte den enkelte beboers arbejde med at komme sig og komme videre med livet.</p> <p>Recovery er en overordnet tænkning, der kan indebære udvikling af håb, en sikker base og selvfølelse, støttende relationer, empowerment, social integration, mestringsstrategier og mening. Herfra kan man så arbejde med de enkelte teoretiske tilgange fx kognitiv tilgang, relationel tilgang, neuropædagogisk tilgang, motivationsarbejde, Housing first, anerkendende pædagogik osv.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi er i alt på Specialcenter Skovvang ca. 100 medarbejdere, der fordeler sig på forskellige afdelinger og forskellige faggrupper:</p> <p>Pædagoger</p>



	<p>Sygeplejersker</p> <p>Social- og sundhedsassistenter/hjælpere</p> <p>Socialrådgivere</p> <p>Tilsynsførende assistenter (tillærte pædagogiske kompetencer)</p> <p>Værkstedspersonale</p> <p>Køkkenpersonale</p> <p>Økonomi og administrativt personale</p>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Diplommodul i neuropædagogik</p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Sygeplejersker Social-og sundhedsassistenter Tilsynsførende assistenter Socialrådgivere Fysioterapeut Værkstedspersonale Køkkenpersonale Læger Psykiater Psykolog Misbrugsbehandlere Kommunale sagsbehandlere Jobkonsulenter
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



	<p>Den studerende indgår i vagtplanen, på lige fod med andre ansatte. Men starter naturligvis med i en periode at være med som "føl". Du vil som studerende på Specialcenter Skovvang opleve din vejleder og kollegaer tage dig og din praktik meget seriøst, og de er "ved din side" igennem praktikken.</p> <p>Den studerende indgår i vagtplanen med skiftende arbejdstider, dag- aftenvagter og weekend arbejde ligesom det øvrige personale.</p> <p>Den studerende deltager i personalemøde og kollegial sparring. På dagsordenen til personale-mødet har den studerende et punkt. Her er der mulighed for at orientere om, hvad vedkom-mende er optaget af, orientere om arbejdet med målene for praktikken, drøfte emner osv.</p> <p>Den studerende deltager ikke i længerevarende kursusforløb, men der kan være enkelte te-madage, som den studerende inviteres til at deltage i.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Nej – man er ikke alene, da er altid flere i vagt på samme tid i afdelingen. Den studerende vil af sikkerhedsmæssige årsager, ikke stå alene i hverdagen.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hverdagen på Skovvang er på samme tid nøje planlagt og uforudsigelig. Der er mulighed for fagligt og personligt at arbejde med sig selv. Vores erfaring er, at den studerende får rig mulighed for at lære sine grænser og normer at kende i løbet af praktikken.</p>



	<p>Den studerende kan forvente at møde motiverede og engagerede kolleger, som alle er ihærdige efter at medvirke til, at den studerende får et godt udbytte af sin praktik. Den studerende forventes at indgå i et åbent og tillidsfuldt samarbejde med vejlederen og det øvrige personale i dagligdagens praktiske pædagogiske arbejde, hvor der også skabes rum for diskussion af teori og praksis.</p>
--	---



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>På Specialcenter Skovvang modtages ikke studerende i 1. praktik!</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



	.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>På specialcenter Skovvang modtages ikke studerende i 2. praktik!</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og</p>	



	<i>andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læ- ringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejled- ning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afhol- des vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej- ledningsprocessen?	
Institutionen som praktik- sted: Er der særlige forventninger til den studerendes forud- sætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejds- plan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>Organisation og ledelse:</p> <p>At den studerende får kendskab til og arbejder ud fra de ledelsesmæssige rammer, der er sat på praktikstedet.</p> <p>At den studerende får indsigt i, hvordan myndighed (hjemkommunerne) og praktikpladsen samarbejder.</p> <p>At den studerende får indsigt i de lovgivningmæssige rammer for hjemløseområdet §110 og den konkrete udmøntning heraf.</p> <p>At den studerende tilegner sig indsigt i, hvordan praktikstedet arbejder med socialt udsatte mennesker.</p>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Pædagogik på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende får en begyndende viden og forståelse for praktikstedets faglige teoretiske arbejdsmetoder. - Deltage i at planlægge, gennemføre, reflektere over og evaluere pædagogiske processer. - Efter undervisning, litteraturlæsning, personalemøder og vejledning skal den studerende begynde at anvende teorien i praksis og kritisk kunne reflektere over egen såvel kollegers praksis i forhold til teorien.
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Tværprofessionelt samarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indgå i praktikstedets hverdag og være aktivt deltagende i den daglige pædagogiske praksis, hvor det tværprofessionelle samarbejde har stor betydning. Der er tværprofessionelt samarbejde både internt og eksternt. - Den studerende skal tage medansvar og vise engagement.
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Den studerendes faglighed:</p> <p>Måden hvorpå den studerende kan redegøre for egen faglighed er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved at være iagttagende, aktiv deltagende, spørgende og undrende omkring den pædagogiske praksis. - Ved at bruge arbejdsportfolien som redskab for refleksioner. Evt. bruge refleksionsskema til vejledning.



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Forandringsprocesser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Få viden om, hvordan praktikstedet arbejder innovativt samt eksperimenterende med pædagogisk praksis. Dette gøres ved, at den studerende bliver bekendt med nuværende og eventuelt tidligere forandringsprocesser – og at den studerende bliver en aktiv del af disse.
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilegne sig viden om, hvordan praktikstedet sætter mål, anvender dokumentations- og evalueringsmetoder. - Dette gøres ved at den studerende gennem praksis, aktivt deltager i blandt andet registreringer ind- og udskrivninger i EKJ, dagbogsnotater, ASI screeninger m.m. - Den studerende skal bidrage til udarbejdelse af status- og funktionsbeskrivelser. Vi forsøger i det omfang, at det er muligt at den studerende laver en selvstændig funktionsbeskrivelse af en beboer. - Den studerende skal bruge arbejdsportfolien som redskab for erfaringsopsamling gennem blandt andet refleksion. Dette sker i tæt samarbejde med vejlederen.
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per Revstedt, Motivationsarbejde - Louise Brückner – neuropsykologi/neuropædagogik 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Recovery - Michael Husen – Det fælles tredje - Bo Hejlskov – Low arousal - konflikthåndtering - Diverse artikler, blogindlæg mv
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse, der gennemgås til statusmødet.</p> <p>Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder.</p> <p>Den studerende og praktikvejlederen aftaler ved praktikkens start, hvordan rammen for vejledning kan udformes. Fx i forhold til tidspunkt, dagsorden, forberedelse, forventninger osv.</p> <p>Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning samt skrive referat. Begge dele skal sendes til vejlederen umiddelbart et par dage før og efter vejledningen.</p> <p>b) Den studerende modtager gennemsnitligt 1 times vejledning om ugen eller efter behov, hvor vejleder og studerende går i et lokale for sig selv. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende er indstillet på at læse og diskutere litteratur til vejledning.</p> <p>c) Den studerende skal videreudvikle arbejdsportfolien, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolien som omhandler praktikken på specialcenter Skovvang er tilgængelig for vejlederen i praktikperioden.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Kørekort B</p> <p>Minimum 25 år</p> <p>Der er ikke nogen særlig forventning til den studerendes forudsætning. Vi skal nok hjælpe og guide i det omfang, der er brug for det. Men vi har en hel klar forventning om, at den studerende tager ansvar og viser interesse for det at være studerende/ansat ved specialcenter Skovvang.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Du vil som studerende have en fast arbejdsplan, hvor arbejdstiden ligger fra 07.00-23.30 – fordelt på dag, aften og weekender. Da vi er et døgntilbud, vil du også skulle arbejde weekend og helligdagen.</p> <p>Ferie eller andet aftales mellem den studerende og praktikvejlederen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forsøger at løse det i fællesskab med den studerende og hvis det ikke vil lykkes, følger vi de regler, der er omkring bekymring/problemer i praktikforløbet og tager kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Praktikvejleder Ruben Morre – træffes på 96113620 eller ruben.morre.pedersen@holstebro.dk	